

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детского сада № 4 г.
Пензы « Мозаика»
_____Н.В.Сидорова

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детского сада №4 г. Пензы « Мозаика на 2025 год

№	Наименование мероприятия		Отметка о выполнении
1.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий, заместитель заведующего	постоянно
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Совета педагогов; - собраниях, конференциях родителей.	Заведующий, заместитель заведующего	в течение года
3.	Назначение ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду №4 г. Пензы « Мозаика на 2025 год.	Заведующий, заместитель заведующего	Январь
4	Создание комиссии в ДОУ по противодействию коррупции	Заведующий	январь
2. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
5	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	заведующий	в течение одного месяца со дня выявления
3. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
6	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ.	заведующий	1 раз в квартал.
7	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	заведующий	по факту уведомления
8	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	август

9	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующий	при поступлении на работу
10	Обеспечение наличия в ДООУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	заведующий	сентябрь
11	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий	в течение года
12	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	3 квартал
13	Усиление внутреннего контроля в ДООУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности;	Заведующий, заместитель заведующего	в течение года
14	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДООУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Заведующий, заместитель заведующего педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	в течение года
15	Усиление внутреннего контроля в ДООУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий, заместитель заведующего	в течение года
16	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	заведующий	в течение года
17	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	заведующий	в течение года
18	Организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ по анализу эффективности его использования.	Начальник хозяйственного отдела, главный бухгалтер	ежегодно
19	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	Аттестационная комиссия	в течение года
4. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
20	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДООУ	Заведующий	ежегодно, III квартал

	через сайт ДОУ	Заместитель заведующего	сентября
21	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Заведующий, заместитель заведующего	в течение года
22	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	Заведующий, заместитель заведующего	ежегодно, сентябрь, май
5. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.			
23	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий, заместитель заведующего	по мере поступления
24	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	Заведующий, заместитель заведующего	в течение года
25	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	заведующий	постоянно, по мере внесения изменений
26	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	Заведующий, заместитель заведующего	постоянно, по мере внесения изменений
27	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	заведующий.	в течение года
6. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
28	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Воспитатели групп	декабрь
29	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Воспитатели групп	октябрь, апрель
30	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий, заместитель заведующего	март

31	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	Заведующий, заместитель заведующего	ежегодно, 01.06
32	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья».	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	2 раза в год I квартал до 20 марта, II квартал до 20 июня